

Volledigheidstoets aanvragen GO EFRO 2007-2013

Aanvragen worden op volgorde van ontvangst in behandeling genomen. Op grond van artikel 7 lid 1 van de Regeling EFRO doelstelling 2 programmaperiode 2007-2013 geldt de datum waarop de aanvraag volledig is als datum van ontvangst.

Artikel 7 lid 1 luidt: *'De managementautoriteit verdeelt het beschikbare bedrag aan rijkscofinanciering en middelen uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling op volgorde van binnenkomst van de aanvraag, met dien verstande dat indien een aanvrager niet heeft voldaan aan enig wettelijk voorschrift voor het in behandeling nemen van de aanvraag en met toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, de dag waarop de aanvraag voldoet aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de verdeling als datum van ontvangst geldt.'*

De volgende bijlagen dienen bij de aanvraag meegestuurd te worden:

- Getekend aanvraagformulier;
- Bij indiening aanvraag via SUM: aanleveren ondertekend SUM-uittreksel (bewijs van indiening via SUM);
- Projectvoorstel: de aanvraag dient altijd vergezeld te gaan van een projectvoorstel waarin de activiteiten die u gaat uitvoeren zijn beschreven;
- Statuten (alleen penvoerder): indien de penvoerder (aanvrager) een privaatrechtelijk rechtspersoon is (stichting, vereniging, vennootschap);
- Uittreksel uit het Handelsregister (alle samenwerkingspartners): indien subsidieontvanger is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- De laatst opgemaakte jaarrekening als bedoeld in artikel 361 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, indien deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie op het moment van de aanvraag (geldt voor alle samenwerkingspartners en is niet van toepassing indien de aanvrager een gemeente is);
- Bewijs van tenaamstelling van de opgegeven rekeningnummer (alleen penvoerder): een bankrekeningafschrift of ander bewijsstuk waaruit blijkt dat u de rekeninghouder bent van de opgegeven rekening;
- Uitvoeringsovereenkomst: alleen in geval van private partij die een overheidstaak uitvoert en daarbij een samenwerkingsovereenkomst is gesloten;
- Samenwerkingsovereenkomst (rechtsgeldig ondertekend door alle samenwerkingspartners): indien sprake van een samenwerkingsverband voor het project;
- Machtiging penvoerder door de overige partners, eventueel geregeld in de samenwerkingsovereenkomst;
- Bewijzen van toegezegde financiering: de aanvraag dient altijd vergezeld te gaan van bewijs waaruit blijkt dat de financiering van het project gedekt is, eventueel geregeld in de samenwerkingsovereenkomst;
- Indien (gedeeltelijk) niet-verrekenbare BTW als subsidiabele kosten in de begroting worden opgevoerd: verklaring waaruit blijkt dat de betreffende samenwerkingspartner de BTW niet kan verrekenen (belastingverklaring of accountantsverklaring afgegeven door RA of AA accountant);

- Duidelijk leesbare topografisch of kadastrale kaart met daarop gemarkeerd de locaties waar de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- Onderbouwing kostenbegroting, inclusief uurtariefberekeningen alle samenwerkingspartners (indien interne loonkosten als subsidiabele kosten worden opgevoerd in de begroting). De kostenbegroting moet in het projectvoorstel kwantitatief worden onderbouwd.
- Deminimis verklaring (indien sprake van deminimis steun, alle samenwerkingspartners): teneinde aan te tonen dat aan de deminimis plichten wordt voldaan verzoeken wij u een overzicht van ontvangen overheidsbijdragen in de 3 voorliggende afgesloten jaren en het lopende jaar bij te voegen en een ondertekende deminimis verklaring.