

**Korte instructie voor het indienen van nieuwe Subsidieaanvragen  
Subsidie Monitor (SUM)**

## INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding.....	2
2.	Voordat u kunt beginnen.....	2
2.1.	<i>Aanvragen inlogaccount subsidieweb.....</i>	<i>2</i>
2.2.	<i>Indienen nieuwe Subsidieaanvragen .....</i>	<i>3</i>
3.	Melden van storingen/verbeteringen .....	4
4.	Belangrijke aandachtspunten .....	4

## 1. Inleiding

Voor de monitoring van subsidieprojecten heeft provincie Gelderland een subsidiemonitor (SUM) ontwikkeld. Via internet (subsidieweb) kunt u op het systeem inloggen en uw subsidieprojecten inzien of nieuwe indienen.

U kunt uw nieuwe subsidieaanvragen via internet invullen en indienen. De gegevens van de aanvraag worden dan automatisch in ons systeem gezet en het proces wordt gelijk gestart.

In deze korte instructie wordt niet uitgelegd hoe u een nieuwe subsidieaanvraag invult en indient. Er wordt uitgelegd hoe u zich registreert en een account kunt aanvragen.

## 2. Voordat u kunt beginnen

Om met het provinciale subsidieweb te kunnen werken, moet u eerst een account voor uzelf aanmaken. Hiermee heeft u de mogelijkheid op het subsidieweb in te loggen.

### 2.1. Aanvragen inlogaccount subsidieweb

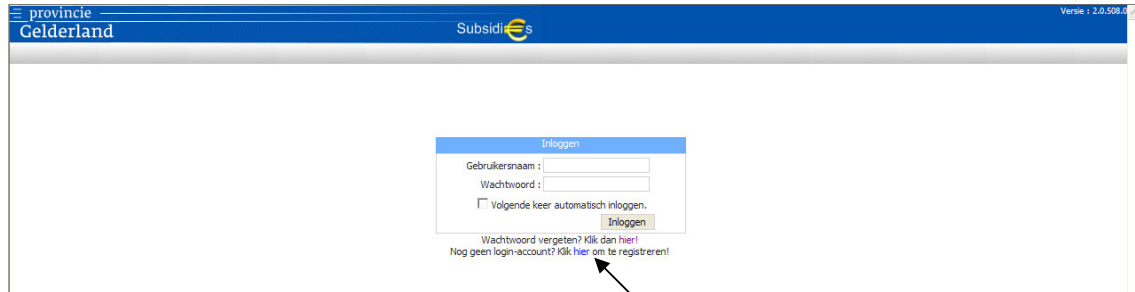
Als u nog geen inlogaccount (gebruikersnaam en wachtwoord) heeft voor het subsidieweb dan kunt u een account via internet aanvragen.

U gaat naar het provinciale subsidieweb, te vinden op het volgende internetadres:

<https://ssl.prvgld.nl/FESubsidieWeb/>

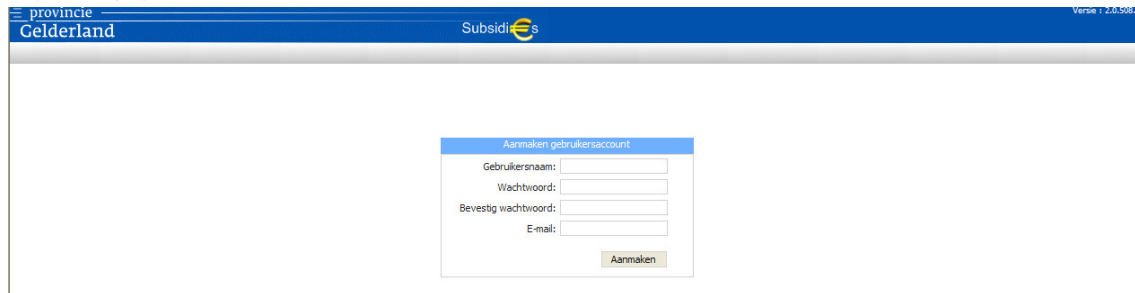
U krijgt na het intoetsen van het adres de inlogpagina te zien van het subsidieweb.

#### Inlogpagina



Klik op "hier" om te registreren en u komt in de registratiepagina.

#### Registratiepagina



### Gebruikersnaam

Vul hier een door u zelf gekozen gebruikersnaam in.

### Wachtwoord

Vul hier een door u zelf gekozen wachtwoord in.

### Bevestig wachtwoord

Vul hier nogmaals het door u zelf gekozen wachtwoord in.

### E-mail

Vul hier een geldig e-mailadres in. Dit adres wordt gebruikt om met u te communiceren over de account (bijvoorbeeld in het geval u uw wachtwoord vergeten bent).

### Aanmaken

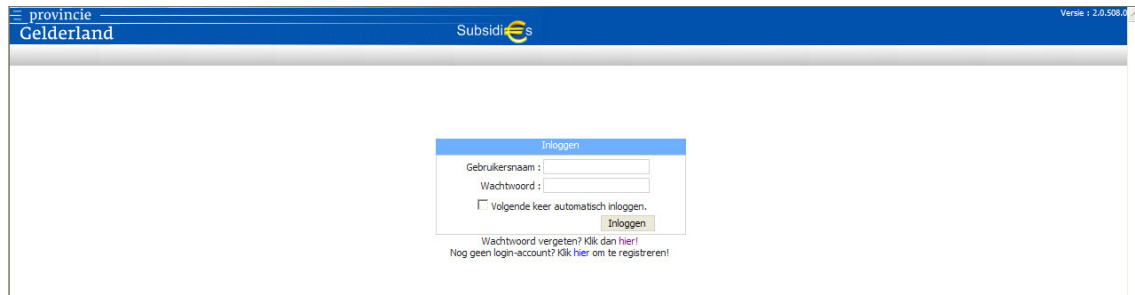
Met deze knop wordt uw account aangemaakt..

## 2.2. Indienen nieuwe Subsidieaanvragen

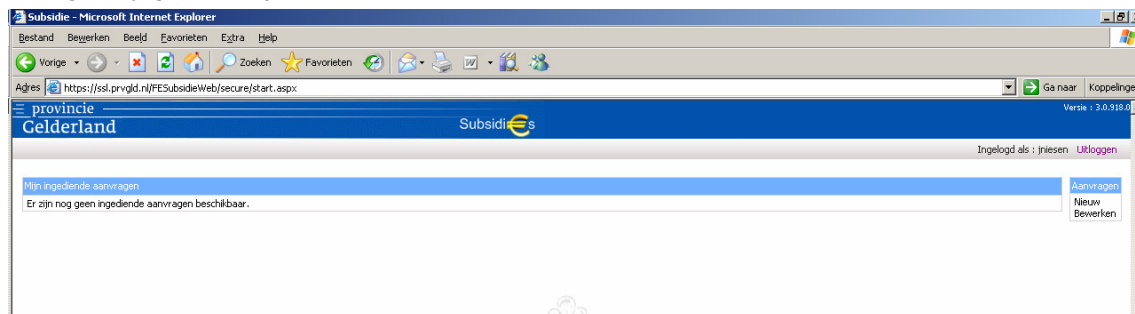
Nadat de registratie is voltooid, kan begonnen worden met het indienen van een nieuwe subsidieaanvraag. Middels het volgende adres, komt u weer op het provinciale subsidieweb:

<https://ssl.prvgld.nl/FESubsidieWeb/>

U logt in met uw inloggegevens, zojuist aangemaakt, middels het inlogscherm:



De volgende pagina verschijnt:



Middels de knop "Nieuw" aan de rechterkant van het scherm kunt u het gewenste programma selecteren en starten met het invullen van een nieuwe subsidieaanvraag.

### 3. Melden van storingen/verbeteringen

Voor het melden van storingen kunt u zich melden tot de helpdesk van provincie Gelderland.

Telefoon: 088 8807654

Email: [subsidies@prv.gelderland.nl](mailto:subsidies@prv.gelderland.nl)

Geef bij een melding aan de helpdesk altijd het versienummer van het subsidieweb waar u mee werkte toen de storing zich voordeed. Ook kan het van belang zijn gegevens door te geven waarmee de storing kan worden gereproduceerd (zoals het project waar de fout is opgetreden en de pagina waar u werkte toen u de fout constateerde).

Voor het melden van verbeteringen kunt u zich het beste wenden tot het EU Programma Secretariaat.

Telefoon: 088 8807654

Email: [subsidies@prv.gelderland.nl](mailto:subsidies@prv.gelderland.nl)

#### **Versie**

Rechtsboven in het scherm wordt een versie getoond. Bij het melden van een storingsmelding moet dit nummer altijd vermeld worden.

### 4. Belangrijke aandachtspunten

Tijdens het invullen van gegevens op de pagina's, heeft u op elke pagina de mogelijkheid de aanvraag tussentijds op te slaan. **Let op: druk eerst op de knop "verder" op de pagina aan de rechterkant voordat u gaat opslaan.** Wij raden u aan om met enige regelmaat op te slaan zodat u niet het risico loopt gegevens kwijt te raken wanneer er een technisch probleem ontstaat.

Het invullen van het formulier zou zichzelf moeten wijzen. Mocht dit niet altijd het geval zijn, kan middels de vraagtekens bij vragen een helptekst tevoorschijn komen betreffende de vraag.

Mocht dit niet toereikend zijn kunt u natuurlijk altijd bellen of mailen. U kunt in dit geval het beste even tussentijds opslaan nadat op de knop/link "**verder**" is geklikt.